



OGŁOSZENIE

POLSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

z dnia 25 czerwca 2014 roku

w sprawie zaproszenia do składania ofert na stanowisko Dyrektora Centrum Szkolenia PZTS w Gdańsku

§ 1

Na podstawie o uchwały nr **112/Z/2014** Zarządu Polskiego Związku Tenisa Stołowego z dnia 27 maja 2014 roku, Polski Związek Tenisa Stołowego zaprasza do składania ofert na stanowisko **Dyrektora Centrum Szkolenia Polskiego Związku Tenisa w Gdańsku**:

Główne cele:

- realizacja koncepcji rozwoju Centrum Szkolenia PZTS;
- współpraca przy wyznaczaniu celów strategicznych PZTS;
- współpraca przy realizacji działań programów i zadań szkoleniowych PZTS;
- współpraca przy organizacji współzawodnictwa sportowego;
- współpraca przy organizacja procesu szkolenia i doszkalania kadr trenerskich;
- ścisła współpraca z Dyrektorem Biura PZTS.

Obszary działania:

Dyrektor Centrum Szkolenia PZTS ma być zdolny do efektywnego działania ze środowiskiem tenisa stołowego, a w szczególności z: Prezesem Zarządu, Zarządem, Dyrektorem Biura PZTS, trenerami Kadr Narodowych, Trenerami Ośrodków Szkolenia oraz członkami Kadry Narodowej.

Wymagania:

- co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy;
- preferowane doświadczenie w pracy w sporcie;
- wykształcenie co najmniej średnie;
- znajomość języka obcego (preferowany język angielski);
- znajomość funkcjonowania PZTS i Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- znajomość obsługi komputera (pakiet aplikacji biurowych);
- prawo jazdy;
- silna motywacja do osiągania sukcesów;
- umiejętność rozwiązywania konfliktów;
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- kreatywność i dyspozycyjność.

Zawartość oferty:

1. list motywacyjny;
2. curriculum vitae ze zdjęciem;
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
4. kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach;
5. aktualne świadectwo zdrowia potwierdzające zdolność do pracy;
6. sporządzona na piśmie koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Szkolenia;
7. zobowiązanie do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
8. inne dokumenty według uznania kandydata;
9. numer telefonu i adres e-mailowy.

Opis postępowania:

1. postępowanie w celu wyboru najlepszej oferty będzie prowadzone przez Zarząd PZTS;
2. Zarząd PZTS rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu;
3. oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, a także oferty kandydatów, nie spełniających wymagań podlegają odrzuceniu;
4. kandydaci, których oferty zostaną odrzucone będą powiadomieni w formie pisemnej o przyczynie nie przyjęcia ich kandydatur;
5. kolejnym etapem procedury będą rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane z kandydatami wyłonionymi w trakcie wstępnej oceny. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z jego rezygnacją;
6. ostateczny wybór kandydata dokonywany jest przez Zarząd PZTS;
7. dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu, zostaną dołączone do jego akt osobowych; natomiast dokumenty pozostałych kandydatów, przechowywane będą łącznie z całą dokumentacją postępowania;
8. Zarząd PZTS zastrzega sobie możliwość unieważnienia zaproszenia do składania ofert bez podawania przyczyny.

§ 2

Termin przesłania do Polskiego Związku Tenisa Stołowego ofert zawierających wymagane dokumenty **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres e-mailowy: pzts@pzts.pl upływa w dniu **31 lipca 2014 roku o godz. 24:00**.

Dyrektor Biura
Polskiego Związku Tenisa Stołowego



Marek Przybyłowicz