

Instrukcja obsługi Internetowego Systemu Licencyjnego

Aby złożyć wniosek o nadanie licencji należy : W MENU wybrać zakładkę „Baza licencji” a następnie „Wnioski”.

Podczas pierwszej próby złożenia wniosku należy uzupełnić dane do faktury. A następnie wcisnąć

✓ Zapisz

Po wprowadzeniu i zapisaniu wszystkich wymaganych danych klubu możemy przejść do złożenia wniosku o nadanie licencji.

W MENU wybieramy zakładkę „Baza licencji” a następnie „Wnioski”.

Po ukazaniu się panelu „Lista wniosków” należy kliknąć:

+ Dodaj wniosek

Następnie klikamy:

+ Dodaj nową pozycję

Jeżeli jest to pierwszy wniosek w sezonie należy z listy wybrać:

WYBIERZ TYP LICENCJI ×

Licencja okresowa klubowa ▾

Wybierz Anuluj

Aby dodać licencje zawodnicze np. seniorskie klikamy :

+ Dodaj nową pozycję

WYBIERZ TYP LICENCJI ×

Licencja okresowa seniora (Domyślny) ▾

Wybierz Anuluj

W polu „Wybierz zawodnika” wpisujemy Nazwiska i Imiona zawodników.

DODAWANIE: LICENCJA OKRESOWA SENIORA (DOMYŚLNY) ×

Wybierz zawodnika

Wymagana ilość znaków: 2

Wybierz wszystkich + Nowy

Opłata: 0 zł

Zapisz Anuluj

Po wpisaniu Nazwiska i Imienia rozwinię się lista wszystkich zawodników którzy są aktualnie w bazie danych PZTS o tym Nazwisku i Imieniu oraz datą urodzenia.

DODAWANIE: LICENCJA OKRESOWA SENIORA (DOMYŚLNY) ×

Wybierz zawodnika

lewandowski tomasz

Lewandowski Tomasz [1985-08-02]

Lewandowski Tomasz [1997-09-09]

Wybierz wszystkich **+ Nowy**

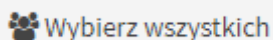
Opłata: 0 zł

Zapisz Anuluj

Kliknięciem wybieramy zawodnika któremu chcemy wykupić licencję.

Czynność powtarzamy przy kolejnych licencjach seniorskich.

Dodatkową opcją jest przycisk



Po wciśnięciu którego zostaną wczytani wszyscy zawodnicy którzy ostatnio posiadali licencje zawodnicze w naszym klubie.

Jeżeli chcemy dodać zawodnika który do tej pory nigdy nie posiadał licencji PZTS należy kliknąć

+ Nowy

NOWY ZAWODNIK ×

Dane zawodnika

Nazwisko *

Imię *

Data urodzenia *

Płeć * Wybierz ▼

Kraj * Polska ▼

Typ * Domyślny

Zapisz Anuluj

Wprowadzić wszystkie wymagane dane zaznaczyć Typ * Domyślny i Zapisz

Po wprowadzeniu wszystkich zawodników w wieku seniora należy kliknąć Zapisz.

DODAWANIE: LICENCJA OKRESOWA SENIORA (DOMYŚLNY) ×

Wybierz zawodnika

Lakeev Vasily [1984-11-07] × ▼ Wybierz wszystkich Nowy

Lewandowski Tomasz [1985-08-02]	✕
Lakeev Vasily [1984-11-07]	✕

Opłata: **80** zł

Zapisz Anuluj

Aby dodać inny typ licencji zawodniczych np. młodzieżowych klikamy :

+ Dodaj nową pozycję

WYBIERZ TYP LICENCJI ×

Licencja okresowa ur. 2001 i młodszy (Domyślny) ▼

Wybierz Anuluj

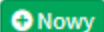
Powtarzamy czynność i po skończeniu zapisujemy.

Podobnie aby wybrać licencję trenera i instruktora należy:

WYBIERZ TYP LICENCJI ×

Licencja trenera ▼

Wybierz Anuluj

Wybrać przycisk :  I wprowadzić wszystkie wymagane dane.

NOWY TRENER ×

Dane trenera

Nazwisko *	<input type="text"/>
Imię *	<input type="text"/>
Klasa trenerska *	<input type="text" value="Wybierz"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Zapisz Anuluj

Adres e-mail i Telefon nie jest wymagany.

Pozostaje jeszcze wybrać jaką chcemy otrzymać fakturę: wysłaną mailem (elektroniczna) czy też wysłana tradycyjną pocztą w wersji papierowej.

Opcje wniosku

Typ faktury *	<input type="text" value="Wybierz"/> <div style="border: 1px solid #0070c0; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Wybierz</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;">Elektroniczna</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;">Papierowa</div>
----------------------	--

Jeżeli do wniosku chcemy dołączyć dokumenty (np. wniosek transferowy, oświadczenie zawodnika lub uprawnienia trenerskie) należy wcisnąć „Wybierz plik” po czym wybrać plik zapisany na dysku naszego komputera.

Dokumenty transferowe: oświadczenie i wniosek transferowy

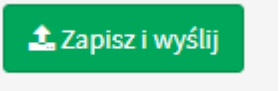
Wybierz pliki Nie wybrano pliku

Nazwa pliku	Data dodania

✓ Zapisz wersję roboczą Anuluj

Jeżeli plików jest więcej każdorazowo po wybraniu plików należy kliknąć: Zapisz wersję roboczą.

Jeżeli wniosek jest już gotowy i chcemy go przekazać do realizacji do Wydziału Rozgrywek należy wcisnąć



Zapisz i wyślij

Jeżeli wniosek jest jeszcze nie kompletny możemy Zapisać wersję roboczą. I w przyszłości będzie możliwe edytowanie wniosku, ewentualne uzupełnienie i wysłanie do realizacji.